

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Seminario de Negocios
Clave de la asignatura:	MFC-2505
SATCA¹:	(2 – 2 – 4)
Carrera:	Ingeniería Industrial

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

La materia de Seminario de Negocios es crucial para complementar la formación y perfil de egreso de los estudiantes de Ingeniería Industrial ya que aborda temas que utilizará en su vida profesional de manera independiente, creando su propio negocio o integrándose a un sistema organizacional.

La finalidad es generar habilidades de gestión organizacional, habilidades gerenciales, resolución de problemas en contextos reales, innovación y emprendimiento, competitividad en el mercado laboral, visión sistemática, así como mejorar su comunicación de forma efectiva, su integración y dirección en equipos colaborativos.

Intención didáctica

Esta materia contempla a manera de introducción los conceptos relacionados con el enfoque de negocios, de manera teórica. De la misma forma, se trabaja con distintas herramientas tecnológicas de uso actual en las empresas.

Los contenidos se abordarán a través de investigación teórica, exposiciones, grupos de trabajo, análisis de casos, Los contenidos se estudiarán de manera introductoria, y de aplicación a nivel solamente teórico, aplicado en un proyecto real. Los temas se extienden a un total de cuatro unidades. El docente fungirá como un facilitador en el desarrollo de habilidades y adquisición de conocimientos por parte de los alumnos.

Además, será un guía, moderador, supervisor y dará retroalimentación al alumno en cada contenido y actividad desarrollada; así como en el desarrollo de su proyecto.

El estudiante deberá realizar actividades de consulta en distintas fuentes con sentido crítico, deberá utilizar tecnologías de información, participar en las actividades grupales aportando en los grupos de discusión, intercambiando y argumentando ideas, colaborando con sus compañeros.

Leer y prepararse adecuadamente para la aplicación de los temas vistos en su proyecto.

A través de estas actividades el alumno deberá desarrollar las siguientes competencias genéricas:

Comprender los conceptos básicos del sistema organizacional, gestión de habilidades gerenciales, resolución de conflictos, innovación y emprendimiento, así como uso de recursos tecnológicos actuales en las empresas.

Aplicar los conceptos mencionados por medio del proyecto integrador.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico de Saltillo, del 19 de marzo al 19 de mayo de 2020	• MC. Elsa Carolina Beltrán González • Mtra. Alma Rosa Montes Hinojosa • Dr. Javier Galindres Coto	Reunión de trabajo para la actualización del módulo de especialidad del programa de estudios de Ingeniería Industrial.
Instituto Tecnológico de Saltillo, del 1 de febrero al 15 de marzo de 2024	• MBA. José Angel Monsivais de la Cruz • MII. Adriana Monserrat Gómez Ramos • MII. Irma Cecilia Ramirez • MII. Mónica Paulina López Arteaga • Ing. José Ángel López Peña	Reunión de trabajo para la actualización del módulo de especialidad del programa de estudios de Ingeniería Industrial.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
• Conoce, analiza y desarrolla las características de las empresas competitivas e innovadoras para desarrollar una propuesta aplicable a negocios. • Comprende las técnicas de habilidades gerenciales para la resolución de conflictos en un negocio. • Conoce las herramientas de la comunicación efectiva (oral y escrita) para el desarrollo y exposición de informes de resultados, proyectos y relaciones profesionales, haciendo uso del lenguaje corporal, manejo de voz y herramientas tecnológicas.

5. Competencias previas

• El alumno conoce los conceptos básicos de las habilidades suaves aprendidos de la materia de Taller de Liderazgo de los temas: Liderazgo, comunicación, inteligencia emocional y toma de decisiones. • Conoce y aplica las herramientas de análisis y planeación para la toma de decisiones estudiados en la materia de Formulación y evaluación de proyectos, identificando, analizando y resolviendo problemas.

- Identifica y aplica razones financieras para la toma de decisiones estudiados en la materia de Ingeniería Económica, Economía y Administración de Costos.

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Modelo y Enfoque de Negocio	1.1 Modelo Negocios 1.2 Planeación Estratégica y Sistema Organizacional 1.2.1 Relaciones interpersonales para el sistema organizacional 1.3 Innovación y Competitividad 1.3.1 Colaboración efectiva 1.4 Riesgos y Continuidad del Negocio 1.5 Aspectos Fiscales para PyME
2	Sistemas Organizacionales Actuales	2.1 Nuevos Modelos Organizacionales 2.1.1 Cultura organizacional 2.1.2 Inteligencia emocional 2.2 Metodología SMART para objetivos 2.3 Balance Scorecard 2.4 Stakeholders 2.5 Manejo de conflictos en el entorno 2.6 Business Intelligence
3	Recursos Tecnológicos para Negocios	3.1 E-Commerce para negocios 3.2 Plataformas Digitales 3.2.1 Manejo de información y pensamiento estratégico 3.2.2 Redes Sociales Empresariales y uso común 3.3 Motivación como herramienta estratégica
4	Desarrollo de Habilidades Gerenciales	4.1 Manejo de Conflictos y Negociación 4.2 Toma de Decisiones 4.3 Equipos colaborativos 4.4 Comunicación Efectiva 4.4.1 Comunicación Verbal 4.4.2 Comunicación No Verbal 4.5 Manejo de información para presentaciones formales

7. Actividades de aprendizaje de los temas

UNIDAD 1. Modelo y Enfoque de Negocio	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica(s):	Realizar un cuadro del método Canvas del modelo de negocios que realizó en

- Conoce, analiza las características de las empresas competitivas e innovadoras para desarrollar una propuesta aplicable a negocios. Generales Instrumentales: - Capacidad de organizar y planificar. - Comunicación oral y escrita en su propia lengua. - Habilidades básicas de manejo de la computadora. - Toma de decisiones. Sistémicas: - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. - Liderazgo. - Iniciativa y espíritu emprendedor. - Búsqueda del logro. Interpersonales: - Trabajo en equipo. - Habilidades interpersonales. - Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas. - Habilidad para trabajar en un ambiente laboral.	la materia de Formulación y Evaluación de Proyectos. - Realizar una matriz de riesgos del modelo de negocios que estará trabajando en el proyecto. - Diseñar un tríptico con la información más relevante sobre aspectos fiscales para una PyME. - Realizar una presentación interactiva acerca del plan de continuidad de la empresa con la que estará trabajando en el proyecto.
--	---

UNIDAD 2. Sistemas Organizacionales Actuales

Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica(s): - Comprende y aplica las herramientas de los sistemas organizacionales actuales Generales: Instrumentales: - Capacidad de organizar y planificar. - Comunicación oral y escrita en su propia lengua. - Habilidades básicas de manejo de la computadora. - Habilidades de gestión de información (habilidad para buscar	- Generar un manual de modelo organizacional, que contenga los siguientes puntos: a) Modelo organizacional de la empresa b) Objetivo general c) Objetivos específicos d) BSC e) Stakeholders f) Gráfica de proyección de ventas e integración de datos con el diseño de plataforma tipo BI

y analizar información proveniente de fuentes diversas. • Solución de problemas. • Toma de decisiones. Sistémicas: • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación. • Liderazgo. • Iniciativa y espíritu emprendedor. • Búsqueda del logro. Interpersonales: • Trabajo en equipo. • Habilidades interpersonales. • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas. • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral.	
UNIDAD 3. Recursos Tecnológicos para Negocios	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica(s): Conoce e identifica las herramientas tecnológicas actuales aplicadas a negocios Generales: Instrumentales: • Capacidad de organizar y planificar. • Comunicación oral y escrita en su propia lengua. • Habilidades básicas de manejo de la computadora. • Habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas) • Toma de decisiones. Sistémicas: • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación. • Iniciativa y espíritu emprendedor. • Búsqueda del logro.	• Realizar un tablero del diseño de la identidad de tu marca (colores, tipo de letra, y justificar de acuerdo a su nicho de mercado) • Crear una página web del negocio (wix) • Creación de perfil del negocio en redes sociales (Facebook, instagram, tiktok) • Generar publicidad de la empresa (3 en cada red: uno de la empresa, uno del producto, uno en general) • Manual del uso de la información que tendrá la empresa.

Interpersonales: • Trabajo en equipo. • Habilidades interpersonales. • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas. • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral.	
UNIDAD 4. Desarrollo de Habilidades Gerenciales	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica (s): Comprende las técnicas de habilidades gerenciales para la resolución de conflictos en un negocio. Generales: Instrumentales: • Capacidad de análisis y síntesis. • Capacidad de organizar y planificar. • Comunicación oral y escrita en su propia lengua. • Habilidades básicas de manejo de la computadora. • Solución de problemas. • Toma de decisiones. Sistémicas: • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Liderazgo. • Iniciativa y espíritu emprendedor. • Búsqueda del logro. Interpersonales: • Trabajo en equipo. • Habilidades interpersonales. • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas. • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral.	• Integración del documento entregable final (unidades 1, 2 y 3) • Generar una presentación del negocio de manera creativa • Exposición del proyecto final en el Donkey Tank, bajo situaciones simuladas para la aplicación de habilidades gerenciales

8. Práctica(s)

No aplica

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

- Consultas de información en diversas fuentes
- Trípticos
- Elaboración de presentaciones técnicas
- Exposiciones
- Manuales organizacionales
- Redacción de escritos
- Uso y creación de plataformas digitales

11. Fuentes de información

Kaplan, R., Norton, D. “Using the Balanced Scorecard as a Strategic Management System” Harvard Business Review Enero–Febrero, 1996

Página SAT: www.sat.gob.mx Covey, S. R. (2005).

LOS 7 HABITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA (1a. Ed.). BARCELONA: PAIDOS IBERICA.

Chávez, F. (2011), REDACCION AVANZADA: un enfoque linguistico (4a. ed.) Ed. Pearson Educación de México, México

Herramientas y o Manuales de uso (Zoom, Jitsi Meet, Google Drive, Redes sociales como Instagram, etc.)

Maldonado, H. (2009) Manual de Comunicación Oral, (1a. ed.), Ed. Pearson Educación de México, México

ISO/IEC 27001:2013 Information technology — Security techniques — Information security management systems - Requirements

Fernandez, A. (s.f.). El Balanced Score Card: Ayudando a implantar la estrategia. *IESE Business School*, 32-42.

Vargas, G. (2015). *Todo sobre la imagen del éxito*. Aguilar.

Griffin, R. W., M. Phillips, J., & M. Gully, S. (2020). *Comportamiento Organizacional: Administración de personas y organizaciones*. Ciudad de México: Cengage.

Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento Organizacional*. Ciudad de México: McGraw Hill.

Fermini, L. A. (2021). *Gerencia Estratégica*. Perú: Cengage.

Godin, S. (s.f.). *La vaca púrpura*. Gestion 2000.

Joe Kutchera, H. G. (2014). *E-X-I-T-O : Su Estrategia de Marketing Digital en 5 Pasos*. Grupo Editorial Patria.

Reyes, R. (2022). *La biblia del marketing digital*. Independently published